

2025년도 하반기 김천시시설관리공단 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용 공고

2025년 하반기 김천시 시설관리공단과 함께할 청년 체험형 인턴 공개경쟁채용을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 11월 4일

김천시 시설관리공단 이사장



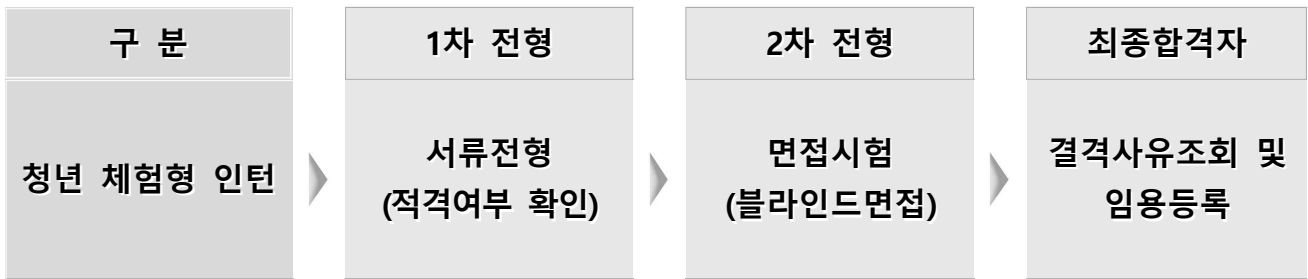
1. 채용 분야 및 인원 : 2명

응시 분야 (담당예정업무) [근무지]		채용예정 인원	근로조건 및 수행직무
계		2명	
청년 체험형 인턴	문화관광팀 운영보조 (시립미술관 전시운영보조) [김천시 남산공원길 90-14]	1명	• (25.11.24.~26.2.23.) 문화관광팀 운영보조 주40시간(월~금), 주휴일(일요일) - 근무시간: 09:00~18:00 ※ 초과근무 시 수당 별도 지급
	체육장사팀 행정보조 (실내수영장 행정보조) [김천시 운동장길 1]	1명	• (25.11.24.~26.2.23.) 체육장사팀 행정보조 주40시간(월~금), 주휴일(일요일) - 근무시간: 09:00~18:00 ※ 초과근무 시 수당 별도 지급

※ 최종합격자 임용 결정 후 근무지 확정 예정

※ 근무지 및 담당업무는 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 전형 절차



3. 응시자격 [기준일 : 공고일 전일]

가. 공통 응시자격

구 분	응 시 자 격
응시연령	18세 이상 ~ 34세 이하 (1990.11.4.~2007.11.03.) ※ 제대군인의 경우 제대군인지원법령에 따라 응시연령 상한 연장
성별·학력	제한 없음
거주지	공고일 전일 기준으로 김천시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람 (최종합격자 발표일까지 주소의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)
기타사항	자가 출퇴근이 가능하고 해당 업무 수행이 가능한 건강한 자
응시제한	공단 인사규정 제10조(결격사유) 등에 해당되는 자 (별첨)

나. 채용분야별 자격요건

청년 체험형 인턴

응 시 분 야	채용인원	자 격 요 건
청년 체험형 인턴 - 문화관광팀 전시운영보조	1명	(25. 11. 24. ~ 26. 2. 23.) 근무일: 월~금 - 상기 근무기간 및 근무요일 근무가 가능한 자 - 문서 작업 등 컴퓨터 활용이 가능한 자
청년 체험형 인턴 - 체육장사팀 행정보조	1명	(25. 11. 24. ~ 26. 2. 23.) 근무일: 월~금 - 상기 근무기간 및 근무요일 근무가 가능한 자 - 문서 작업 등 컴퓨터 활용이 가능한 자

다. 공개경쟁채용 가산점 적용

구분	가산대상	가산비율
취업지원 대상자	• 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원 대상자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 보훈대상자 지원에 관한 법률 제33조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9에 따른 고엽제후유의증 환자와 그 가족	면접시험 만점의 5 ~ 10%
사회적 책임	• 아래의 법률 규정에 해당하는 자 -「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인 -「국민기초생활보장법」 제2조 기초생활보장 수급자와 차상위계층에 속한 자 -「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 -「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 해당자	면접시험 만점의 3%

- 가점을 받고자 하는 자는 **공고일 전일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 취업지원대상자 증명서 등 가산점 적용 증빙서류를 인사지원 마감일까지 제출해야 합니다.**
- 가산점 적용이 중복될 경우 가장 유리한 가산점 1개를 적용합니다.
- 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 **선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직렬별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 미적용됩니다.**
다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나, 그보다 적을 경우에는 적용됩니다.

《결격사유》

▶ 「김천시 시설관리공단 인사규정」 제10조(결격사유)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람
3. 「지방공기업법」 제58조 제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람
5. 공단의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

▶ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
- *「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람(2019.4.16. 이전에 발생한 행위에 적용)
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함, 2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

《결격사유》

- ▶ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
- ⑤ 아동관련기관의 장은 그 기관에 취업 중이거나 사실상 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하려 하거나 사실상 노무를 제공하려는 사람(이하 "취업자등"이라 한다)에 대하여 아동학대관련범죄 전력을 확인하여야 하며, 이 경우 본인의 동의를 받아 관계 기관의 장에게 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하여야 한다.
- ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

4. 채용 일정 및 입사지원서 접수안내

가. 세부일정

전 형 질 차	일 정	비 고
채 용 공 고 (예정)	2025. 11. 4.(화) ~ 11. 11.(화)	공단 홈페이지 공고
원 서 접 수	2025. 11. 4.(화) 공고시 ~ 11. 11.(화) 18:00 마감	응시원서 등 제출서류 채용접수메일로 파일제출 [파일명: 응시분야-성명] (recruit@gcfmc.or.kr)
서 류 전 형	2025. 11. 12.(수)	공단 자체 시행
서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	2025. 11. 13.(목)	공단 홈페이지 공고
면 접 시 험	2025. 11. 17.(월) 예정	확정 시험일지는 면접시험 공고시 확인
최종합격자 발표	2025. 11. 18.(화)	공단 홈페이지 공고
최종합격자 서류제출	2025. 11. 19.(수) 09시 ~ 11. 20.(목) 14시	제출서류목록: 최종합격자 발표시 안내
임 용 예 정 일	2025. 11. 24.(월) 예정	범죄경력 등 결격사유 조회 결과 부적격시 채용 또는 최종합격 취소

- 시험장소, 합격자 발표 등은 김천시시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 시험운영 사정에 따라 시험일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경시 김천시시설관리공단 홈페이지를 통해 공고합니다.

나. 응시원서 접수(이메일 접수만 가능)

- 접수기간 : **2025. 11. 4.(화) 공고시 ~ 11. 11.(화) 18:00 까지**
- 접 수 처 : 김천시 시설관리공단 채용접수메일 (recruit@gcfmc.or.kr)
 - 입사지원서류 제출은 접수마감일 18:00까지만 가능합니다.
 - (블라인드 채용) 방식으로 진행함에 따라 입사지원서 작성시 인적사항을 요구하지 않습니다.
- 제출서류 (**공고일 이후 발급분에 한함**)

제 출 시 기	제 출 서 류 목 록	제출 대상	제출 방법
응시원서 접수시	①~⑤ : 필수제출 ⑥~⑨ : 해당자만 제출 ① 응시원서 및 응시표 [붙임1] ② 입사지원서 [붙임2] ③ 자기소개서 및 경험·경력기술서 [붙임3-1, 3-2] ④ 개인정보수집·이용·제공동의서 및 서약서[붙임4, 5] ⑤ 주민등록초본 (공고일 이후 발급분, 거주지 변동사항 포함) ⑥ 자격증 또는 자격증명서 사본(해당자) ⑦ 취업지원대상자 증명서(해당자) ⑧ 북한이탈주민등록확인서, 가족관계증명서, 저소득층 증명서 등 가점 증빙서류 (해당자) ⑨ 입사지원서 기재 경력 증빙서류 (해당자) ※ 경력증빙서류: 경력증명서(발급기관 직인 필수) 및 건강보험 자격득실확인서 각 1부 → 파일명: 응시분야_성명 (예: 청년 체험형 인턴_홍길동)	공통	PDF 이메일 제출
면접시험 전일	○ 본인 확인 목적 증명사진 이미지 파일(jpg 등) 1부	서류 합격자	이메일 제출

- 지원서에는 반드시 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- **필수 제출서류 목록을 반드시 확인** 하시기 바랍니다.
- 접수기간 중 문의사항은 경영지원팀 담당자(054-421-1611)에 문의하시기 바랍니다.

5. 전형 및 시험별 세부 사항

가. 서류전형

- 응시자격요건 적합여부 심사하여 공고된 자격 기준에 적합할 경우 전원 합격 (면접시험 기회 부여)
- 단, 자기소개서 검증 결과 불성실 기재 또는 제출서류 일부 누락시 합격 제외
- (※ 자기소개서 불성실 기재요건 : 동일 문자 반복, 자음 또는 모음만 반복 기재한 경우 등)

나. 면접시험 (블라인드 면접)

- ※ 면접위원에게 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 인적사항을 제공하지 않고 직무 동기, 과거 경험, 직무 상황에 대한 대처 능력 평가
- 대 상 : 서류전형 합격자
- 평정요소 : 5개 항목

합계	①공단 직원으로서의 해당 직무 이해도	②전문지식과 그 적용능력	③의사발표의 정확성 논리성	④예의품행 및 성실성	⑤창의력,의지력 그 밖의 발전 가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 평가방법 : 평정요소마다 상(20~16), 중(15~11), 하(10점이하)로 평정
- ※ (불합격 기준)
 - 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우
 - 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일평정 요소에 대하여 "하"로 평정한 경우

6. 최종 합격자 결정

- 면접시험 고득점자 순으로 결정 (면접 100%)
- 동점자 우선순위
 - 취업보호(지원)대상자 → 사회적 약자(장애인, 다문화가정 출신, 북한이탈주민, 저소득층)
 - ※ 해당자가 여러 요건을 갖춘 경우, 가장 유리한 1개 요건만 적용함
- 취업지원대상자 여부는 사전에 직접 국가보훈부 또는 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.
(보훈상담센터 ☎1577-0606)
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격 사유조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 예비합격자 결정

- 최종합격자의 임용 포기, 합격취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자 지위는 최종합격자 발표일로부터 3개월간 유효합니다. (단, 채용예정분야의 근로기간이 종료되었을 경우는 예외)
- 최종합격자 외 차순위 성적자순(동점자 우선순위 적용)으로 직종별 2명 이내 예비 합격자로 결정

7. 임용절차 및 임용방법

○ 신체검사 및 결격사유조회

- 대 상 : 최종합격자
- 신체검사 : 건강진단결과 제출

(최종합격일 기준 1년 내 건강보험 검진결과로 대체가능)

※ 상기 검진결과가 없어 건강검진을 받아야 할 경우, 경영지원팀 **사전문의 필수**

- 결격사유조회 : 관련기관 결격사유 등 확인

○ 임용방법

- **임용후보자 등록을 거쳐, 채용 확정 후 즉시 근무가 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 임용유예는 불가합니다.**
- 최종합격자의 임용취소·포기 등으로 추가 임용이 필요한 경우 예비합격자 범위 내 순서에 따라 추가 합격 처리 후 임용후보자 등록
(예비합격자의 임용 시 지원서에 등록된 휴대전화로 통보하며, 3회 연락에도 연락 불가 시 임용포기로 간주됨을 유의 바랍니다.)

8. 근무조건

○ 근로기준법 및 내부규정에 따름

○ (근무시간) 주 40시간, 전일제 (1일 8시간)

- 월~금 09:00~18:00 주5일 근무 * 휴일 등 초과근무 발생할 수 있음

○ (보수수준) 공단 규정에 따름 (휴일근무 등 초과근무에 따른 수당 별도 지급)

○ (복리후생) 4대 사회보험 가입(국민연금, 건강보험, 고용·산재보험)

○ (역량강화) 실무경험 습득지원, 교육 이수 등

9. 응시자 안내사항

- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 서류는 면접 전형 시 제출합니다. 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 출신 지역, 출신학교(출신학교를 유추할 수 있는 학교e-mail), 신앙, 성별, 연령, 가족관련사항 등 개인을 식별할 수 있는 내용 및 면접 시 편견요소는 일절 기입하지 마시기 바랍니다.
(기입 시 불이익을 받을 수 있으며, 해당 내용은 면접 시 블라인드 처리됩니다.)
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사 지원이 불가합니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 비위채용자는 즉시 합격취소, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시희망자는 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수 하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용 서류의 반환을 청구할 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다. (여기서 채용 서류는 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당되며, 입사지원서 및 첨부제출 자료 등은 해당되지 않습니다.) 청구기간 및 청구방법 등은 최종합격자 발표 시 별도로 안내해 드립니다.
- 아동청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 아동·청소년 관련 사업장 임용예정자는 성범죄 및 아동학대범죄 등 범죄전력조회 동의서를 제출해야 합니다.
- 전형일정은 공단 시험 운영사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경시에는 공단 홈페이지를 통해 안내할 예정이오니, 이점 착오 없으시길 바랍니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사운영기준 및 공단 내규, 방침에 따릅니다.
- 채용시험에 관해 이의가 있는 경우 이의신청서를 작성하여 제출 바랍니다.
(각 전형별 합격자 발표일로부터 익일 18:00까지 가능)
- 기타 문의사항은 김천시 시설관리공단 경영지원팀(054-421-1611)으로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 및 응시표 (붙임서류 참고)
2. 블라인드 채용 입사지원서 (붙임서류 참고)
3. 자기소개서 및 경험·경력기술서 (붙임서류 참고)
4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (붙임서류 참고)
5. 지원자 동의 서약서 (붙임서류 참고)
6. 면접심사표
7. 채용시험 이의신청서
8. 채용서류 반환 청구서

[붙임 1]

응시원서

본인은 청년 체험형 인턴 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025 년 월 일 응시자 (서명)
김천시 시설관리공단 이사장 귀하

※응시번호 (접수자 기재란)		성명	(한글)
응시 직종 (응시분야)	(1지망) (2지망)		(한자)
주 소	(우)		
전자우편			
전 화		휴대전화	

응시표

(인 턴) 채용시험

※응시번호 (접수자 기재란)		응시 직종 (응시분야)	(1지망) (2지망)
성명	(한글)	(한자)	
2025 년 월 일 김천시 시설관리공단 이사장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 김천실내수영장 3층으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 면접시험 당일은 응시표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[붙임 2]

블라인드 채용 입사지원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()		지원직무		접수번호
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		
최종학교 소재지	* 최종학교명 기재 금지		가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상	
추가항목	☐ 지역인재 ☐ 고졸인재 ☐ 사회적 책임(다문화가정, 북한이탈주민, 저소득층)				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

[붙임 3-1]

자 기 소 개 서

(각 문항 200자 이상 400자 이내)

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 본인이 경험했던 가장 큰 문제는 무엇이었으며, 이를 어떻게 해결하였는지 기술 바랍니다.

3. 가정, 학교, 기타 사회생활 과정에서 타인과 갈등이 발생하였을 때 이를 해결하기 위해 노력했던 경험에 대해 기술 바랍니다.

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명 바랍니다.

5. 본인이 응시한 직무에 관하여 향후 공단을 발전시키기 위해 어떤 역할을 수행할 것인지 기술하여 주시기 바랍니다.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

[붙임 3-2]

경력 및 경험 기술서

- 입사지원서에 기술한 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적인 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험(직무관련 기타 활동)을 기술할 경우 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속, 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다. (분량에 제한은 없으나 가급적 1쪽 이내로 작성해 주시기 바랍니다.)

[붙임 4]

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성명	
생년월일	
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. (별도 제출)
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시) □ 동의함 □ 동의하지 않음	
2025년 월 일 성 명 : (서명) 김천시 시설관리공단 이사장 귀하	

[붙임 5]

지원자 동의 서약서

본인은 김천시 시설관리공단 공개경쟁채용 시험 응시자로서 응시원서 허위기재 또는 제출서류의 위·변조, 채용관련 인사 청탁 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자격의 합격 취소 등 불이익에 대해 응시자 본인의 책임임을 확인하고 동의합니다.

2025년 월 일

지 원 자 :

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

[붙임 6]

청년 체험형 인턴 면접 심사 채점표

응 시 분 야	응시번호

평 가 항 목	배 점			평 점
1. 공단 직원으로서의 해당 직무 이해도	상 (20~16)	중 (15~11)	하 (10~0)	
2. 전문지식과 그 적용능력	상 (20~16)	중 (15~11)	하 (10~0)	
3. 의사발표의 정확성 · 논리성	상 (20~16)	중 (15~11)	하 (10~0)	
4. 예의 · 품행 및 성실성	상 (20~16)	중 (15~11)	하 (10~0)	
5. 창의력 · 의지력, 그 밖의 발전 가능성	상 (20~16)	중 (15~11)	하 (10~0)	
합 계				

면접관 :

(서명)

채용시험 이의신청서

이의신청인	성명		응시번호	
	생년월일		응시직종 (응시분야)	_____ ()
	E-mail		연락처	- -

이의신청 내용	<작성시 참고사항> • 단계별 이의신청기한 : - 해당 시험의 합격자 발표일로부터 익일 18:00까지 • 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. • 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적 결과, 필가면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. • 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(054-421-1611)에게 유선 문의주시기 바랍니다. ※ 제출 이메일 주소: recruit@gcfmc.or.kr

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

신청인

2025년 월 일

(서명 또는 인)

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

[붙임 8]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	[방문수령]	
반환청구서류	1. 기초심사자료(응시원서, 입사지원서 등) 2. 입증자료(경력증명서, 자격증명서 등 기초심사자료에 기재한 사항을 증명하는 일체의 자료) 3. 심층심사자료(작품집, 연구실적물 등 구직자의 실력을 알아볼 수 있는 일체의 물건 및 자료)	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

김천시 시설관리공단 이사장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]